

## Порядок надання щорічної відпустки

[О. Коцій, юрисконсульт юридичного відділу НТУ «ХПІ»]

#2-3 от 12.02.2009

Правовий лікнеп

Порядок надання щорічної відпустки

(продовження)

Стосовно перенесення щорічної основної відпустки на інший період або продовження її слід зазначити таке.

Відповідно до Закону України «Про відпустки» щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена в таких випадках:

- у разі тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;
- виконання працівником державних або громадських обов'язків;
- якщо згідно із законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням заробітної плати;
- настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
- збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням.

Щорічна відпустка може бути перенесена на інший період за ініціативою власника або уповноваженого ним органу, як виняток, тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) або іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному ході роботи підприємства, та за умови, що частина відпустки тривалістю не менш як 24 календарних дні буде використана в поточному році.

При цьому в разі перенесення щорічної відпустки новий термін її надання встановлюється за згодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом. Якщо причини, що зумовили перенесення відпустки на інший період, настали під час її використання, то невикористана частина щорічної відпустки надається після закінчення дії причин, які її перервали, або за згодою сторін переноситься на інший період.

Продовження в наступному номері.